|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Et bilde som inneholder tekst, symbol, emblem, logo  KI-generert innhold kan være feil.** | ROLLEBESKRIVELSE |  |
| **Organisasjonsenhet:** | *Hovedstyret* | **Dato:** | **07.03.2019** |
| **Funksjon:** | *Leder* |  |  |
| **Merknad:** | **Velges av årsmøtet** | **Varighet:** | **1 år** |
|  |  |  |  |

| **Tittel:** | ***Leder Berg IL*** |
| --- | --- |
| **Ansvar:** |  |
| * Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
* Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikle av strategi og planer i klubben.
* Hovedansvar for kontakt m/fotballkrets, Kvalitetsklubb, NFF, idrettskrets, NIF og HIR (se rollebeskrivelse Kvalitetsklubbansvarlig)
* Klubbens mediekontakt i samarbeid med nestleder om drift eller med sportslig leder, om det gjelder sportslige saker. Leder kan delegere i forhold til kontakt med media etter behov.
* Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner så som å søke: Kulturmidler, krav og frister. Innrapportering av medlemsoversikt (kun innrapportering ikke oppfølging)
* Økonomiansvarlig
* Ansvar for drift av Berg IL`s anlegg
* Følge opp banekomite
* Ansvarlig for at Berg IL`s anlegg er i forskriftsmessig stand.
* Melde inn investerings- og vedlikeholdsbehov på klubbens anlegg til styret.

- Prioriteringer (økonomi, anlegg, trenere, etc.). |
| **Myndighet:** |  |
| * Dobbeltstemme ved stemmelikhet
* Signere kontrakter/avtaler på klubbens vegne
* Styret kan tildele utvidede fullmakter til leder gjennom flertallsvedtak
 |
| **Oppgaver:** |  |
|  |
| **Kompetansekrav:** |  |
| * Fordel med ledererfaring
* Være meningsbærer.
* Må ha tilgang til e-post
 |