|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Et bilde som inneholder tekst, symbol, emblem, logo  KI-generert innhold kan være feil.** | ROLLEBESKRIVELSE | |  |
| **Organisasjonsenhet:** | *Hovedstyret* | **Dato:** | **07.03.2019** |
| **Funksjon:** | *FIKS-Ansvarlig* |  |  |
| **Merknad:** | **Styret utpeker FIKS-ansvarlig** | **Varighet:** | **2 år** |
|  |  |  |  |

| **Tittel:** | ***FIKS-Ansvarlig*** |
| --- | --- |
| **Ansvar:** |  |
| Alt fra spillerregistrering og dommerkort til overganger skal registreres i fotballens database, Fotballens informasjons- og kommunikasjonssystem (FIKS). For å ha kvalitet på dette viktige arbeidet har vi en FIKS-ansvarlig i klubben.   * FIKS-ansvarlig har hovedansvaret for at disse registreringene blir gjort. * FIKS-ansvarlig skal sørge for at Berg IL er representert på alle kurs og samlinger i kretsregi som omhandler FIKS. * Ansvar for påmelding av lag (sammen med sportslig leder) | |
| **Myndighet:** |  |
| Ta beslutning om søknader, sammen med sportslig leder om cuper, fotballskoler, sammensatte lag, overårige o.l, jf. også reglement om cupdeltakelse. | |
| **Oppgaver:** |  |
| * Forankring: påse at klubbens ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS oppgaver * Brukeradministrasjon: påse at klubben til en hver tid har personer med nødvendig «tilganger» til FIKS * Brukeropplæring: påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeide med fotballkretsen. * FIKS-ansvarlig vil også bistå, hvis lagledere får problemer med databasen. * FIKS-ansvarlig er også den som kjører intern kursing på FIKS for alle de som er interessert, og obligatorisk for alle lagledere for lag i 13 års klassen og eldre. | |
| **Kompetansekrav:** |  |
| * Fordel med god orden. * Ønskelig med lederkompetanse. * Må ha tilgang til e-post | |